**NOM ENTREPRISE**

Adresse
CP, VILLE

Ville, le Date

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**OBJET :** ELECTIONS PROFESSIONNELLE « NOM ENTREPRISE »

*Lettre recommandée avec accusé de réception n°* « à compléter »

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que nous allons prochainement organiser les **élections** professionnelles du Comité Social et Économique (**CSE**) auxquelles peuvent être en droit de participer le/les salarié/s que vous mettez à notre disposition

**La date envisagée pour le 1er tour est le « date ».**

Conformément à l’article **L.2314-23 du Code du travail,** les salariés que vous nous mettez à disposition présents dans nos locaux et y travaillant depuis moins de 12 mois en continu :

* sont pris en compte dans le calcul de notre effectif au prorata de leur temps de présence au cours des 12 derniers mois,
* peuvent choisir d’être électeur au sein de l’entreprise qui les emploie ou l’entreprise utilisatrice.

Par conséquent, nous vous demandons de bien vouloir **nous communiquer par mail à l’adresse suivante :** **xxx@xxx.xx****, avant le « date » :**

1. les **Noms et Prénoms** des salariés répondant au critère de présence de 12 mois continus dans l’entreprise pour leur prise en compte au sein de nos effectifs.
2. Dans l’hypothèse ou **vos salariés** souhaitent **exercer leur droit** d’électorat au sein de notre société, nous vous remercions par avant de nous préciser les informations suivantes :
* **Identité :**Nom
Prénom
Date de naissance
Numéro de sécurité sociale
* **Date de mise à disposition dans notre entreprise**
* **Emploi**
* **Collège électoral**

 afin que nous puissions les inscrire sur les listes.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

**Prénom et NOM**

**du signataire**

Fonction

Signature